

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/2001) Osnivačka skupština udruge „Udruga Duvnjaka Zagreb“ održana dana \_\_\_\_\_ u Zagrebu, d o n o s i

## **STATUT Udruge Duvnjaka Zagreb**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja o: nazivu i sjedištu, zastupanju, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, članstvu te pravima i obvezama članova, tijelima udruge, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, prestanku postojanja udruge, te druga pitanja značajna za rad imenovane udruge.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Duvnjaka Zagreb (dalje: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: UDZ.

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je: RH, 10 000 Zagreb, Ilica 124.

### **III. ZASTUPANJE**

#### Članak 4.

Predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika Udruge i tajnik Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu prema drugim pravnim i fizičkim osobama.

Upravno vijeće može izdati pismenu punomoć za zastupanje Udruge članu Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje udruge nisu ovlaštene raspolagati Udrugom kao cjelinom, niti su ovlaštene bez suglasnosti Upravnog vijeća otuđivati materijalnu ili novčanu imovinu Udruge, niti istom samostalno raspolagati.

### **IV. CILJEVI I DJELATNOSTI**

#### Članak 5.

Udruga se osniva radi:

- povezivanja Duvnjaka u Zagrebu.
- očuvanja i unaprijeđenja veza Duvnjaka u Zagrebu s rodnim krajem i Hrvatima izvan Hrvatske.
- čuvanja, promicanja i širenja hrvatskog jezika, kulture i duhovnosti.
- uspostavljanja suradnje s institucijama vlasti i lokalne uprave i samouprave.

- povezivanja sa sličnim udrugama radi unaprijeđenja djelatnosti.
- odgojno – obrazovnog rada.
- osnivanja fonda za stipendiranje studenata i učenika porijeklom iz Tomislavgrada, BiH.
- sudjelovanja na kulturnim, sportskim i duhovnim događajima u domovini i inozemstvu, te organiziranje istih.

#### Članak 6.

Udruga će nastojati okupljati što veći broj članova u cilju što učinkovitijeg rada Udruge.

Udruga će prikupljati novčana sredstva za realizacije projekata, za potporu raznim društvenim i inim događajima čije se odvijanje ne protivi zakonima i općeprihvaćenim društvenim normama.

Udruga će brinuti i oko povećanja kvalitete studiranja, te povećanje kvalitete života, kako u Zagrebu, tako i u rodnom kraju.

### **V. ČLANSTVO, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

#### Članak 7.

Članstvo u Udruzi može biti: redovno, počasno, podupirateljsko.

Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba s prebivalištem, ili porijeklom iz Duvna (BiH).

Osoba koja želi postati član Udruge mora uputiti Upravnom vijeću Udruge pismenu zamolbu za primitak u članstvo koju može dobiti u Udruzi, ili na internet stranici Udruge.

O prijemu u članstvo Udruge odlučuje Upravno vijeće Udruge.

Prava članova Udruge su:

1. pravo punopravnog sudjelovanja u radu Skupštine, birati, i biti biran u tijela upravljanja Udrugom;
2. pravo sudjelovanja u djelatnostima Udruge;
3. pravo uvida u djelatnosti Udruge i korištenje informacijskog materijala.

Dužnosti članova Udruge su:

1. dužnosti čuvanja ugleda Udruge;
2. dužnosti sudjelovanja u ostvarivanju ciljeva Udruge;
3. dužnost diskrecije u govoru i ponašanju i nastupa u javnosti;
4. dužnost plaćanja članarine ukoliko je članarina obvezna;
5. dužnost poštivanja odluka i akata Udruge.

Počasni članovi, i članovi podupiratelji nisu članovi Skupštine.

Prava i dužnosti počasnih članova i članova podupiratelja su prava navedena u stavku 5 ovoga članka, i to točke: 2. i 3., te dužnosti navedene u stavku 6 ovoga članka, i to točke: 1., 3. i 5.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. istupanjem člana;
2. smrću člana;
3. isključenjem člana u slučaju kršenja odredbi ovog Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravno vijeće na što član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku predviđenim zakonom. Odluka Skupštine je konačna.

## VI. TIJELA UDRUGE

### Članak 8.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Upravno vijeće,
3. Nadzorno vijeće.

### **Skupština Udruge**

### Članak 9.

Skupštinu članova Udruge čine svi redovni članovi Udruge.

Nadležnosti Skupštine su slijedeće:

1. Donosi Statut, te odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Udruge na način predviđen ovim Statutom;
2. Odlučuju o promjenama naziva, sjedišta i djelatnosti Udruge;
3. Utvrđuje poslovnu politiku Udruge;
4. Donosi financijski plan i završni račun;
5. Odlučuje o uvođenju i visini članarine, kao i o ukidanju iste;
6. Imenuje i razrješava članove Upravnog vijeća, tajnika, blagajnika, predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge, te članove Nadzornog vijeća;
7. Odlučuje o prestanku rada Udruge;
8. Donosi planove i program rada, opće akte i pravilnike;
9. Odlučuje o prigovorima članova protiv odluke Upravnog vijeća;
10. Donosi poslovnik o svom radu;
11. Odlučuje o drugim pitanjima predviđenim Zakonom, odnosno ovim Statutom.

Skupština Udruge sastaje se jednom godišnje, po potrebi i češće.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge ili Upravno vijeće, a izvanrednu najmanje polovica članova Skupštine ili Upravno vijeće.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova osim u slučajevima iz točki 2. i 6. stavka 2. ovoga članka kada je za pravovaljanu odluku potrebna dvotrećinska većina nazočnih članova, i u drugim slučajevima kad ovaj Statut nalaže drukčije.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno, osim ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### Članak 10.

Upravno vijeće, ili drugi organizator redovne ili izvanredne Skupštine, dužan je članove Skupštine

obavijestiti o njenom održavanju, te o predloženom dnevnom redu, najmanje 7 dana prije održavanja iste.

### **Upravno vijeće**

### Članak 11.

Upravno vijeće ima jedanaest članova: 9 redovnih članova Udruge koje bira Skupština izravno, te predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge, koji su po funkciji članovi Upravnog vijeća.

Članove se bira na razdoblje od dvije godine, s pravom da budu izabrani najviše dva puta za redom na istu funkciju.

U jednom mandatu Upravnog vijeća ne smiju biti više od 2 (dva) člana iz istog sela iz Duvna ukoliko je moguće, inače, postupa se prema članku 23. ovoga Statuta. Pripadnost mjestu utvrđuje se po prezimenu člana, ili po zadnjem mjestu stanovanja ukoliko član trenutno stanuje u drugome selu općine, ili gradu.

Nadležnosti Upravnog vijeća su slijedeće:

1. Donosi prijedloge planova i programa Udruge, prijedloge općih akata i pravilnika Udruge, Statuta;
2. Priprema izvješća i prijedloge za Skupštinu i izvršava njene naloge i odluke;
3. Brine se o urednoj i pravovremenoj izradi periodičnih izvješća i završnog računa;
4. Daje obvezujuće naloge za rad predsjedniku Upravnog vijeća i tajniku u okviru njihovih nadležnosti;
5. Predlaže organizaciju Udruge, imenuje i razrješava predsjednika Upravnog vijeća, namještenike Udruge, bira vanjske suradnike;
6. Odlučuje o svim drugim pitanjima koja su mu ovim Statutom ili odlukom Skupštine povjerena, kao i o drugim pitanjima koja ovim Statutom ili Zakonom nisu dana na odlučivanje drugom tijelu;
7. Donosi poslovnik o svom radu.
8. Primprema i saziva sjednice Skupštine, ili daje predsjedniku Udruge obvezujući nalog za izvršavanje tog posla;
9. Rukovodi radom Udruge između dva zasjedanja Skupštine.

Upravno vijeće donosi pravovaljane odluke većinom glasova ukupnog broja članova, osim u slučajevima kad Zakon i ovaj Statut nalažu drukčije.

### Članak 12.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi međusobno s dvogodišnjim mandatom. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran bilo koji član Upravnog vijeća.

Nadležnosti predsjednika Upravnog vijeća su slijedeće:

1. Organizira i rukovodi procesom rada Upravnog vijeća;

2. Predlaže osnovne poslovne politike, plan i program rada, te mjere za njihovo provođenje;
3. Organizira rad Upravnog vijeća i potpisuje zapisnik i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
4. Izvršava odluke Upravnog vijeća;
5. Podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Upravnog vijeća Udruge, i izvješća o radu drugih tijela koja su podnesena Upravnom vijeću.

### **Nadzorno vijeće**

#### Članak 13.

Nadzorno vijeće čine tri člana.

Članove Nadzornog vijeća bira Skupština na svojoj sjednici, izravno, na razdoblje od dvije godine. Predsjednika Nadzornog vijeća biraju članovi međusobno.

Nadležnosti Nadzornog vijeća su:

1. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada Udruge, te ukazuje na nezakonitost radnji i akata tijela Udruge;
2. Vršiti nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge;
3. Ima ovlaštenja pregledavati dokumentaciju tijela Udruge i zahtijevati reviziju iste u slučaju nesuglasnosti s aktima Udruge.

### **Ostala vijeća i povjerenstva**

#### Članak 14.

Ukoliko se ukaže potreba, Upravno vijeće će imenovati i druga vijeća i povjerenstva za specijalizirane zadatke i dužnosti.

Članovi vijeća i povjerenstava mogu, pored redovnih članova Udruge, biti i ostale punoljetne fizičke osobe koje profilom struke odgovaraju svrsi osnivanja vijeća.

Jedan član Udruge ne može u isto vrijeme biti član više tijela.

Nadležnosti tijela iz ovoga članka, kao i vremenske rokove i ciljeve, donosi također Upravno vijeće.

Tijela iz ovog članka prestaju s radom po završetku roka, ili prisilno prema članku 19. ovog Statuta, ili prema odluci Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Predsjednika tijela iz članak 14. biraju članovi međusobno, na razdoblje koje je utvrđeno pri imenovanju tijela, a najdulje na razdoblje od dvije godine.

Predsjednik tijela rukovodi radom istog, saziva sjednice, potpisuje zapisnike i zaključke.

Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje jedan od članova tijela koje imenuje Upravno vijeće.

Ako predsjednik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati ovu dužnost prije isteka mandata, zamjenjuje

ga imenovani zamjenik predsjednika do isteka mandata prvobitno imenovanog predsjednika.

### **Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge**

#### Članak 16.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge (dalje: Predsjednik i zamjenik predsjednika) imenuje Skupština iz reda redovnih članova Udruge na razdoblje od dvije godine, s pravom da budu izabrani najviše dva puta za redom na istu funkciju. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine, a njegov zamjenik ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine. Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge, po svojoj su funkciji također i članovi Upravnog vijeća. Oni su prvoodgovorne osobe za rad Udruge.

Predsjednik je nadležan rukovoditi radom Skupštine, saziva redovnu Skupštinu, te u ime Skupštine komunicira s drugim tijelima, udrugama i trećim osobama, potpisuje sve dokumente koje donosi Skupština, te priopćenja za javnost ili slične dokumente čiji se sadržaj odnosi na cijelu Udruhu, predstavlja i zastupa Udruhu.

Zamjenik predsjednika Udruge (Skupštine) zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti, s tim da može glasovati u tijelima i donositi odluke jedino u svoje vlastito ime, i to s funkcije zamjenika.

Ako predsjednik Udruge iz bilo kojeg razloga prestane obavljati dužnost prije isteka mandata, zamjenik predsjednika Udruge postaje predsjednikom Udruge do isteka mandata prvobitno imenovanog predsjednika, a Skupština na prvoj slijedećoj sjednici imenuje novog predsjednika s punim mandatom.

Predsjednik i zamjenik predsjednika podnose izvješća o radu Upravnom vijeću. Nakon prihvaćanja, Upravno vijeće podnosi navedeno izvješće Skupštini.

Predsjednik i njegov zamjenik dužni su izvršavati odluke Skupštine i Upravnog vijeća.

### **Tajnik Udruge**

#### Članak 17.

Mandat tajnika Udruge je dvije godine.

Za tajnika Udruge može biti imenovana osoba s najmanje završenom srednjom školom, a imenuje ga Skupština, ili Upravno vijeće. Ukoliko tajnika imenuje Upravno vijeće, mandat mu traje najdulje do kraja mandata aktualnog Upravnog vijeća.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

1. Predstavlja i zastupa Udruhu prema trećima;
2. Prati ostvarenje programa Udruge;
3. Podnosi izvješće o svom radu Upravnom vijeću;
4. Vodi evidenciju o plaćanju članarine;
5. Potpisuje račune Udruge;
6. Potpisuje naloge za isplatu novčanih sredstava;
7. Vodi evidenciju članstva Udruge;

8. Vodi poslove blagajnika ukoliko isti nije imenovan;
9. Obavlja i druge administrativne poslove.

### **Blagajnik**

#### Članak 18.

Mandat blagajnika Udruge traje dvije godine.

Za blagajnika Udruge može biti imenovana osoba s najmanje završenom srednjom školom, iz redova redovnih članova Udruge, a imenuje ga Skupština, ili Upravno vijeće ukoliko se ukaže potreba, a isti nije imenovan na sjednici Skupštine. Ukoliko blagajnika imenuje Upravno vijeće, imenuje ga na vrijeme do završetka mandata aktualnog Upravnog vijeća.

Blagajnik obavlja slijedeće poslove:

1. Vodi evidenciju o sredstvima Udruge;
2. Zaprima račune i ispisuje virmane;
3. Obračunava dnevnice, honorare i plaće;
4. Nabavlja uredski i ostali potrošni materijal.

### **Razrješenje dužnosti Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge, članova Upravnog i Nadzornog vijeća, članova ostalih vijeća i povjerenstava, tajnika i blagajnika Udruge**

#### Članak 19.

Sve članove Udruge koji obavljaju neku funkciju u Udruzi ili tijelima Udruge, Skupština može razriješiti dužnosti prema nadležnostima iz članka 9. ovoga Statuta.

#### Članak 20.

Ukoliko Skupština smjenjuje predsjednika Udruge i zamjenika, ista bira nove s punim mandatom. Ukoliko razrješava dužnosti jednog člana, drugog bira na vrijeme do isteka mandata smijenjenog člana. Ovom smjenom, člana se smjenjuje i sa svih ostalih funkcija u Udruzi.

Pri smjeni članova ostalih vijeća, ukoliko se smjenjuje jednog ili nekoliko članova vijeća, biraju se novi na vrijeme do isteka mandata smijenjenih članova. Ukoliko Skupština opoziva cijelo tijelo, ista bira novo s punim mandatom.

Ukoliko Skupština smjenjuje tajnika ili blagajnika, ista bira nove na vrijeme do isteka mandata smijenjenih članova.

### **Način izbora u tijela i na funkcije u Udruzi**

#### Članak 21.

Svaki izbor u tijelo ili na funkciju u Udruzi mora se zasnivati na demokratskim načelima, i to na načelu postotka dobivenih glasova od ukupnog broja glasova. Ukoliko nije drukčije određeno ovim Statutom ili drugim aktom Udruge, svaki član Udruge koji bira može dati maksimalno jedan glas, i to ZA, PROTIV, ili

SUZDRŽAN, po pitanju neke odluke, ili pri izabiru negog od članova na neku funkciju u Udruzi.

Kandidaturu za neku funkciju može istaknuti član osobno, ili ga neki drugi član može kandidirati. Kandidatura je službena i uvrštava se u glasovanje kad kandidat osobno prihvati navedenu kandidaturu. Uz svaku kandidaturu mora se odrediti kandidatova pripadnost selu ili gradu. Ako se člana kandidira u odsutnosti, potreban je njegov potpis na kandidaturi.

#### Članak 22.

Pri izboru za predsjednika Udruge, predsjednik Udruge postaje kandidat s najvećim postotkom dobivenih glasova, a drugi kandidat po postotnom broju glasova postaje zamjenik predsjednika. Ukoliko se dogodi da više kandidata ima jednak postotak glasova, takvi kandidati ulaze u naredni krug glasovanja, sve dok jedan od njih ne dobije veći postotak glasova od drugih.

#### Članak 23.

Pri izboru za članove Upravnog vijeća, kandidate se grupira po pripadnosti selu, ili gradu. Nakon tog, iz svake grupe se izabiru po 1 člana s najvećim postotkom dobivenih glasova, te ti kandidati ulaze u izbor za Upravno vijeće. Grupi kojoj pripadaju Predsjednik Udruge, ili zamjenik, umanjuje se broj članova koje daje u ovaj izbor za 1.

Ako je broj kandidata manji od devet, uz njih, u Upravno vijeće ulaze članovi s najviše glasova, bez obzira na pripadnost selu ili gradu.

Ukoliko je njihov broj veći od devet, u Upravno vijeće ulazi devet članova s najviše glasova, bez obzira na pripadnost selu ili gradu.

Ukoliko je njihov broj jednak devet, u Upravno vijeće ulazi svih devet članova.

#### Članak 24.

Pri izboru za članove Nadzornog vijeća, članovima postaju tri kandidata s najvećim postotkom osvojenih glasova.

#### Članak 25.

Pri izboru za sve ostale funkcije u Udruzi, mora se poštivati načelo najvećeg postotka glasova, te načelo narednog kruga glasovanja u slučaju da više kandidata ima jednak postotak osvojenih glasova. Ne može biti izabran kandidat koji je dobio manje od 1 glas.

### **Trajanje mandata**

#### Članak 26.

Svi mandati iz ovoga Statuta redovno traju najviše 2 godine.

Mandat bilo kojeg člana izabranog na neku funkciju u Udruzi počinje teći dan nakon donošenja odluke o imenovanju, ili dan nakon završetka mandata člana koji je funkciju obnašao prije.

Ukoliko član na izabranoj funkciji odsluži barem 366 dana, mandat će mu se računati kao cijeli.

## Članak 27.

Nakon dva izbira zaredom na istu funkciju, mora proći najmanje jedan puni mandat (dvije godine) da bi određeni član bio izabran ponovno na tu istu funkciju.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko član automatizmom dolazi na istu funkciju na kojoj je već odslužio 2 mandata, član ostaje na toj funkciji, ali najviše 364 dana. Nakon isteka tih 364 dana, mora proći još najmanje 366 dana da bi član mogao obnašati funkciju na kojoj je bio.

**VII. PODRUČJE DJELOVANJA**

## Članak 28.

Udruga djeluje na području Zagreba, a po potrebi i šire, u Republici Hrvatskoj, kao i u Bosni i Hercegovini.

Udruga je udruženje građana i ima svojstvo pravne osobe.

Udruga nije politička organizacija, a svako političko uvjerenje pojedinog člana Udruge njegovo je osobno, i nikako se ne odnosi na Udrugu u cjelini.

**VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM**

## Članak 29.

Sredstva za rad Udruge ostvaruju se od: članarine, sponzorstva, donacija, dotacija iz proračuna Grada Zagreba i općine Tomislavgrad (BiH), te iz proračuna drugih jedinica lokalnih uprava s područja na kojem Udruga djeluje, financiranjem domaćih i inozemnih fondova i fondacija koje podupiru djelatnosti na kojima Udruga radi, te na druge zakonom predviđene načine.

Udruga je neprofitabilna organizacija. Sav prihod raspoređuje se isključivo na: unapređenje djelatnosti Udruge, materijalne troškove, za prikupljanje materijalne pomoći, ovisno o mogućnostima za potpomaganje sličnih djelatnosti, te za plaće i honorare.

Udruga može imati bilo u posjedu ili vlasništvu nepokretnu i pokretnu imovinu neophodnu za ostvarivanje njezinih ciljeva. Također, Udruga na zakonom dopuštene načine može stjecati dobra pogodna za ostvarivanje njezinih ciljeva.

## Članak 30.

Udruga svu novčanu imovinu drži na vlastitim računima.

Udruga može odrediti i vođenje blagajne, kako je to propisano zakonom.

## Članak 31.

Upravno vijeće odlučuje o utrošku novčanih sredstava dvotrećinskom većinom glasova svih članova, a odluku potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je dužno namjenska sredstva dobivena iz bilo kojeg izvora financiranja namjenski i

utrošiti, a eventualnu razliku potrebno je provesti kroz poslovne knjige.

## Članak 32.

O svoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i o novčanim sredstvima koja Udruga ima u svojoj vlastitosti, ili joj je ustupljeno na korištenje, mora se voditi popis, kako i evidencija korištenja.

Svu navednu imovinu ne smije se koristiti u privatne svrhe.

## Članak 33.

Isplata novca s računa Udruge moguća je jedino uz pravovaljanu odluku Upravnog vijeća.

Svaka isplata koja se obavila mimo odluke Upravnog vijeća bit će prijavljena stegovnom povjerenstvu.

Upravno vijeće za potrebe blagajne može donijeti odluku o trajnoj isplati novčanih sredstava koja će se slijevati u blagajnu Udruge, isključivo namijenjena potrošnom materijalu, eventualnim dnevnicama, honorarima, ili sličnom potrebnom za normalno funkcioniranje Udruge, a koja će biti pravovaljana sve dok ju Upravno vijeće službeno ne opozove, opoziv dostavi banci, te eventualno donese drugu odluku.

Iznimno, ukoliko se Upravno vijeće iz bilo kojih razloga na može sastati, jedna od osoba ovlaštenih za dizanje novca s računa može, uz još dva redovna člana Udruge, donijeti samostalnu pismenu odluku (potpisanu od sva tri navedena člana) o hitnoj isplati novčanih sredstava, s tim da maksimalna isplata na ime ovakvih odluka ne smije biti viša od 2000 kuna u 4 mjeseca.

O istoj odluci na prvoj sjednici Upravnog vijeća osoba koja je podigla novac s računa mora podnijeti izvještaj u kojem će obrazložiti razloge podizanja, priložiti pismenu odluku s 3 potpisa, te priložiti bankovni odrezak kao potvrdu iznosa navedenog u obrazloženju.

## Članak 34.

Za podizanje s računa, ili utrošak više od polovice ukupnog novca s računa, odluku mora donijeti Skupština, osim ako se radi o redovnom pretakanju namjenskih sredstava trećim pravnim ili fizičkim osobama (npr. humanitarnog karaktera), ili za eventualnu otplatu dugova Udruge, ili ako taj iznos ne prelazi više od 10 000 kuna.

## Članak 35.

Pri otvaranju računa Udruge kod banke, moraju se predvidjeti najmanje dva deponirana potpisa osoba koje će biti u mogućnosti fizički podići novac s banke. Preporučuje se da to budu predsjednik i tajnik Udruge, budući da će navedeni obavljati najviše administrativnih poslova, a odluku donosi Upravno vijeće prema članku 36. ovog Statuta.

Osobe koje imaju navedeno pravo, ne smiju ga zlorabiti, niti smiju bez odluke o isplati donesene od strane Upravnog vijeća pristupati računima niti dizati s njega novac.

## Članak 36.

Upravno vijeće će ovlastiti i druge članove da mogu podizati novac i imati pristup računu, a odluka se mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova svih članova vijeća.

## Članak 37.

Svako nepoštivanje odluka iz ovoga Statuta, a vezanih za raspolaganje materijalnom i nematerijalnom imovinom, pored stegovnog postupka unutar Udruge, imat će za posljedicu i prijavljivanje nadležnim državnim službama. Prijavu državnim službama, kao i stegovnom povjerenstvu, može podnijeti svaki član Udruge.

## Članak 38.

Sponzori i donatori koji financiraju rad Udruge mogu biti: sve domaće i strane pravne i fizičke osobe čije aktivnosti nisu nespojive s djelatnošću Udruge ili ostalih sponzora i donatora.

Pojedini sponzor ili donator može uvjetovati nastavak daljnjeg financiranja rada Udruge ukoliko smatra da je aktivnost nekog od ostalih sponzora i donatora inkompatibilna s njegovom djelatnošću.

Pod nespojivošću (inkompatibilnošću) u smislu ovog članka smatra se takva aktivnost sponzora i donatora koja bi mogla narušiti ugled Udruge ili ostalih sponzora i donatora, odnosno takva aktivnost koja bi mogla utjecati na javnu predodžbu o Udruzi povezujući je s pojedinom političkom orijentacijom ili općeneprihvatljivom društvenom normom.

**IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA  
INTERESA U UDRUZI, STEGOVNA  
ODGOVORNOST ČLANOVA**

## Članak 39.

Za sve sporove unutar Udruge nadležno je Stegovno povjerenstvo.

## Članak 40.

Stegovno povjerenstvo se formira po potrebi, a mora se sastojati od 5 članova: 3 člana Nadzornog vijeća i još 2 člana koje Nadzorno vijeće imenuje većinom glasova. Rad povjerenstva i rasprave vodi Predsjednik nadzornog vijeća, ili imenovani član ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti izvršavati svoje dužnosti.

Iznimno, ukoliko se vodi postupak protiv nekog od članova Nadzornog vijeća, Upravno vijeće imenuje dodatna 3 člana iz redova članstva Udruge (osim predsjednika i potpredsjednika Udruge, ostalih članova Upravnog vijeća i Tajnika).

## Članak 41.

Kršenje bilo kojeg pravila ovoga Statuta, kao i ostalih akata, podakata, odluka i drugih uredbi koje je donijela Udruga, a od strane člana Udruge, mora biti prijavljeno Nadzornom vijeću.

Prijava kršenja navedenih normi prijavljuje se pismenim putem, Nadzornom vijeću, koje po zaprimanju prijave formira Stegovno povjerenstvo i pokreće stegovni postupak.

Pokretanjem stegovnog postupka, članu se zamrzavaju sve funkcije i prava u Udruzi, sve do okončanja postupka.

Ukoliko se člana prijavi nadležnim državnim službama za prekršaj nesavjesnim raspolaganjem materijalnim i nematerijalnom i novčanom imovinom Udruge, Nadzorno vijeće dužno je po službenoj dužnosti samo pokrenuti stegovni postupak, ukoliko isti nije već pokrenut.

## Članak 42.

Stegovno povjerenstvo donosi odluku o pozivanju svjedoka u određenom postupku.

Svaki od članova Udruge koji je pozvan na raspravu ili svjedočenje, mora se odazvati ukoliko iz opravdanih razloga nije spriječen.

Neodazivanje na poziv smatrat će se kršenjem Statuta, te će povjerenstvo pokrenuti stegovni postupak i nad ovim članom.

## Članak 43.

Stegovno povjerenstvo mora provesti postupak rasprave i svjedočenja, te uvida u dokaze, i donijeti zaključak najkasnije 30 dana od dana podnošenja prijave.

Povjerenstvo zaključak donosi većinom glasova svojih članova, te isti upućuje Upravnom vijeću, te sugerira odluku Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je dužno sedam dana od dana zaprimanja zaključka donijeti Odluku koju je sugeriralo povjerenstvo.

Ukoliko nastupa odluka o isključenju člana iz Udruge, isti se može žaliti kako je predviđeno u članku 7. stavku 10. ovoga Statuta.

**X. JAVNOST RADA**

## Članak 44.

Rad Udruge je javan.

Udruga posjeduje internet stranicu, na kojoj će objavljivati službene vijesti, službena priopćenja za javnost, najave događaja u organizaciji Udruge, te sve ostale službene dokumente za koje Upravno vijeće naloži objavljivanju.

Za objavljivanje službenih dokumenata koji podpadaju pod poslovnu tajnu, Upravno vijeće donosi pravovaljanu odluku dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

## Članak 45.

Svaki član Udruge ima pravo biti upoznat s ciljevima i programima koje Udruga planira, te sa svim aktivnostima Udruge.

Udruga može za potrebe svojih članova, ili šire, tiskati bilo kakvu vrstu glasila sukladno Zakonu o javnom informiranju.

**XI. PEČAT**

Članak 46.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, omeđen s dva kruga. Pečat sadrži puni naziv udruge u koncentričnom krugu. U sredini pečata nalazi se grb Udruge. Odluku o izgledu grba Udruge donosi Upravno vijeće.

**XII.UDRUŽIVANJE I ŠIRENJE**

Članak 47.

Radi ostvarivanja potreba i interesa Udruge, te ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga se može udruživati s drugim udrugama i organizacijama koje obavljaju srodne aktivnosti, te imaju iste ili slične ciljeve, o čemu odlučuje Skupština Udruge.

Također, a u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge, radi kojih je osnovana, Udruga može zajednički djelovati na određenim projektima s državnim i drugim institucijama, o čemu odluku donosi Skupština Udruge ili Upravno vijeće.

Članak 48.

Udruga može osnivati podružnice u Republici Hrvatskoj, i izvan nje.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština.

Skupština Udruge može donijeti odluku da se podružnica osnuje kao pravna osoba koja će se registrirati prema sjedištu te ustrojstvene jedinice.

**XIII.UNUTARNJA ORGANIZACIJA I OPĆI AKTI UDRUGE**

Članak 49.

Unutarnju organizaciju Udruge utvrđuje Skupština.

Članak 50.

Udruga donosi opće akte u skladu s propisima i odredbama ovog Statuta i odlukama tijela Udruge.

**XIV.RADNI ODNOSI**

Članak 51.

Radi obavljanja svojih djelatnosti Udruga može zasnovati radni odnos s djelatnicima koji će obavljati potrebne poslove, a može angažirati vanjske suradnike za povremeno obavljanje poslova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva. Odluku o sklapanju ugovora o radu donosi Upravno vijeće, a ugovor u ime Udruge sklapaju predsjednik, zamjenik predsjednika, ili tajnik Udruge.

**XV.ZAVRŠNI RAČUN, VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA I PODNOŠENJE IZVJEŠĆA**

Članak 52.

Upravno vijeće je dužno osigurati da Udruga vodi poslovne knjige predviđene propisima, te da sastavlja financijska izvješća prema propisima.

**XVI.PRESTANAK UDRUGE**

Članak 53.

Skupština odlučuje o prestanku Udruge na svojoj sjednici dvotrećinskom većinom glasova svojih članova.

U slučaju prestanka Udruge sva imovina pripada organizaciji koju odredi Udruga.

**XVII.IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

Članak 54.

Pravo da predlaže provođenje postupka za izmjenu i dopunu Statuta imaju članovi Skupštine koji zajedno imaju najmanje jednu trećinu Skupštine.

Predlagači izmjena i dopuna Statuta dužni su obrazloženi prijedlog dostaviti svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se odlučivati o izmjeni odnosno dopuni Statuta.

**XVIII.ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 55.

Statut, te izmjene i dopune istog stupaju na snagu danom registracije pri nadležnom tijelu.

Članak 56.

Svojim potpisom na Statut predsjednik Skupštine potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku, te izglasan u tekstu koji se objavljuje, a članovi potpisuju Statut u obliku posebne izjave kojom primaju na znanje njegov sadržaj i prihvaćaju ga.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Skupštine